

Số: 928/TB-LTT-TC Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 8 năm 2019

THÔNG BÁO

V/v tổ chức kiểm tra điều kiện tiêu chuẩn tại Phiếu đăng ký dự tuyển (vòng 1)

Thực hiện Thông báo số 826/TB-LTT-TC ngày 23 tháng 7 năm 2019 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về tuyển dụng viên chức năm học 2019 – 2020 (đợt 1);

Căn cứ danh sách ứng viên đăng ký dự tuyển năm học 2019 – 2020 (đợt 1) và qui trình tuyển dụng viên chức tại Trường,

Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh thông báo kế hoạch tổ chức kiểm tra điều kiện tiêu chuẩn tại Phiếu đăng ký dự tuyển (vòng 1) như sau:

I. Thời gian, địa điểm, đối tượng

- Thời gian: Lúc 8 giờ 00, ngày 29/8/2019 (Thứ Năm).
- Địa điểm: Phòng họp C – Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh (390 Hoàng Văn Thụ, Phường 4, Quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh).
- Đối tượng tham dự:
 - + Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển viên chức đợt 1 năm học 2019-2020
 - + Người dự tuyển

II. Nội dung, yêu cầu thực hiện

1. Nội dung thực hiện

Bộ hồ sơ thứ nhất: Người dự tuyển nộp khi đến tham dự vòng 1 (Lúc 8 giờ 00, ngày 29/8/2019), bộ hồ sơ sắp xếp theo thứ tự thành phần gồm:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển: 02 bản (*theo mẫu; ký tên và ghi rõ họ tên*);
2. Bản sao không công chứng của Chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân xuất trình kèm bản chính để đối chiếu: 01 bản;
3. Bản sao không công chứng của các văn bằng chuyên môn, bảng điểm kết quả học tập toàn khóa, chứng chỉ Tin học, chứng chỉ Ngoại ngữ xuất trình kèm bản chính để đối chiếu: 01 bản.

Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng.

4. Bản sao không công chứng của các minh chứng và xuất trình kèm bản chính để đối chiếu trường hợp đặc biệt (nếu có) như: Bảng tổng hợp quá trình tham

gia bảo hiểm xã hội đến thời điểm dự tuyển; các quyết định và hợp đồng liên quan; các bằng khen hoặc các loại giấy chứng nhận có giá trị pháp lý.

2. Yêu cầu:

- Các bản sao thực hiện trên khổ giấy A4 và sắp xếp hồ sơ theo thứ tự.
- Người dự tuyển đến đúng thời gian rà soát, không nhờ người khác đi thay.
- Nhận và giữ lại 01 phiếu thông tin đăng ký có chữ ký của Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển. Phiếu này sẽ sử dụng để nộp theo bộ **Hồ sơ thứ hai** nộp sau khi nhận được thông báo công nhận kết quả trúng tuyển./.

Nơi nhận:

- TB trên trang web Trường;
- Lưu: VT, TC-HC-TH.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc